

I 類 事務(一般事務)【早期 S P I 枠】

プレゼンテーションシート作成問題

令和 8 年度施行 特別区職員 I 類採用試験

指示があるまで開いてはいけません。

注 意

- 1 問題と解答用紙（プレゼンテーションシート）は別になっています。必ず解答用紙に解答してください。
- 2 問題は 1 題です。
- 3 ページ数は 5 ページ、解答時間は 1 時間 30 分です。
- 4 解答用紙は 1 枚です。
- 5 解答は、第 2 次試験（口述試験）で 3 分間のプレゼンテーションに使用する前提で作成してください。
- 6 使用できる筆記用具等は、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴムです。
- 7 解答は、日本語で作成してください。ただし、固有名詞や専門用語などは、必要に応じて、英単語等を使用しても構いません。
- 8 解答は太線枠の内側に記載し、太線枠外や裏面には一切記載しないでください。
- 9 解答用紙は、縦横の使用の指定はありません。
- 10 解答用紙のマス目は、1 マスに 1 文字という指定ではありません。
- 11 無解答の場合は、口述試験の対象となりません。
- 12 下書き等は、この冊子の余白を利用してください。
- 13 問題の内容に関する質問には、一切お答えしません。
- 14 問題を切り取ることは固く禁じます。
- 15 問題は持ち帰ってください。
- 16 解答用紙は絶対に持ち帰らないでください。

問 題

次の資料1～4は、子供の居場所に関するものです。これらの資料を見て、子供の視点を取り入れ、子供が地域で安心して過ごせる環境を構築するために、特別区はどのような取組を行っていくべきか、プレゼンテーションシートを作成してください。

作成に当たっては、特別区職員として職場の上司に3分間でプレゼンテーションすることを想定して、あなたが考える「表題」を記載し、「重要な課題」、「解決に向けた具体的な取組」、「期待する効果」などについて要点をまとめてください。なお、図を用いるなど表現方法は問いません。